

УТВЕРЖДАЮ:

Администрация муниципального образования
городского поселения «поселок Кичера»
(наименование органа, в ведении которого
находится муниципальное учреждение)

Глава-руководитель
АМО ГН «поселок Кичера» Н. Д. Голикова
(подпись) (расшифровка подписи)
"27" декабря 2024 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения: Дом культуры «Романтик» автономное учреждение
муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера»

коды
0506001
Форма по ОКУД
Дата
27.12.2024 г.
по реестру
по ОКВЭД
59.14

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность в области демонстрации кинофильмов

Вид муниципального учреждения: Автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах и услугах
РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Уникальный номер по базовому (отраслевому)	47.012.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) учреждение культурно-досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9499160.99.0.ББ78АА00003	Количество культурно-досуговых мероприятий, число посетителей, количество клубных формирований	В стационарных условиях	Наличие исправного и светозвукового и сценического оборудования, %;	Процент	744	100%	100%	100%
			Наличие автоматизированных рабочих мест, ед. чел.;	Ед.		-	-	-
			Доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, %	Процент		-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)	2025год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)
				Наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ78АА00003	Количество культурно-досуговых мероприятий, число посетителей, количество клубных формирований	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	642	17	17	17			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»	15.11.2024 г.	№ 16	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
Приказ	ДК «Романтик» АУ муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера»	09.01.2025 г.	№1	«Об утверждении стоимости платных услуг с 01.01.2025 г.»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав ДК «Романтик» (в нов. ред., утвержденный главой администрации 28.03.2022 г.), Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, Постановление администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» от 13.10.2022 г. № 23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений», Постановление муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» от 13.10.2022 г. № 24 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.3.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд Размещение информации на официальном сайте и социальных сетях. Интернет.	Информация о деятельности формирований. План и график работы, муниципальное задание, план ФХД, расписание работы коллективов, клубные формирования и порядок их работы, организационная структура, НПА и др.	Не менее 1 раза в квартал. Ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, в зависимости от поступления информации

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Уникальный номер по базовому (отраслевому)	
2. Категории потребителей муниципальной услуги Население (физические лица) находящиеся в границах МО ГП "поселок Кичера" включая: дети от 0 до 14 лет (платная, бесплатная); молодежь от 15 до 35 лет (платная, бесплатная); средний возраст населения (платная, бесплатная); пенсионный возраст и старше (платная, бесплатная); организации и учреждения, предприятия и органы местного самоуправления (платная, бесплатная); юридические лица из других регионов (платная)		47.005.0 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
				Наименование				код
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ71АА000000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	процент	744	100,00	100,00	100,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной
услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (1-й год планового периода)	
											Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 71AA00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество документов - выдач, - количество зарегистрированных анных пользователей (посещений 2022 г.-5045 ед.)	единица	642	2744	2744	2744	-	-	-

5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	Принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
Постановление	Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»	15.11.2024 г.	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»
Приказ	ДК «Романтик» АУ муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера»	09.01.2025 г.	«Об утверждении стоимости платных услуг с 01.01.2025 г.»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Порядок оказания библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, регулирующие Правила пользования библиотекой: Устав ДК «Романтик» (в нов. ред., утвержденный главой администрации 28.03.2022 г.), Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке. Для получения муниципальной услуги ее получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, предоставляющий право пользования услугами библиотеки (читательский билет, пропуск на разовое посещение, иной документ установленного вида), Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности. Постановление муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» от 13.10.2022 г. № 24 «Об утверждении Порядка формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной администрации городского поселения «поселок Кичера» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление администрации муниципальной образования городского поселения «поселок Кичера» от 13.10.2022 г. № 23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетных и автономных учреждений».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ газета "Байкальский меридиан"	афиша	не менее 2 раза в месяц
Информационный стенд	объявление	на каждое мероприятие
Официальный сайт	НПА, новости, объявления	по мере поступления

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципального задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии иными установленными требованиями; в) в иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО ГП «поселок Кичера», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	Дом культуры «Романтик» автономное учреждение муниципального образования городского поселения "Поселок Кичера"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	Дом культуры «Романтик» автономное учреждение муниципального образования городского поселения "Поселок Кичера"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	Дом культуры «Романтик» автономное учреждение муниципального образования городского поселения "Поселок Кичера"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество,	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	Дом культуры «Романтик» автономное учреждение муниципального образования

объем и порядок оказания услуг.		городского поселения "Поселок Кичера"
Отчеты по статистической форме 7-НК, 6-НК	1 раз в год	Дом культуры «Романтик» автономное учреждение муниципального образования городского поселения "Поселок Кичера"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный за год, годовой.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
- годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____