****

**Республика Бурятия**

**Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования**

**городского поселения «поселок Кичера»**

|  |
| --- |
|  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  |

от 30 декабря 2019 г. № 133

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного

финансового плана администрации муниципального

образования городского поселения «поселок Кичера»

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава-руководитель администрации

МО ГП «поселок Кичера» Н. Д. Голикова

Специалист по ФЭД Шикасова А.Д.

8(30130) 46-383

Приложение

к Распоряжению администрации

МО ГП «поселок Кичера»

от 30.12.2019 г. № 133

ПОРЯДОК

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДСНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА АДМИНИСТАРЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК КИЧЕРА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера».

2. Среднесрочный финансовый план Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» (далее - План) - это документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Кичера».

3. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», действующих на момент его формирования.

4. Значения показателей Плана и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

5. При разработке Плана учитываются данные реестра расходных обязательств Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» (далее - реестр).

6. Показатели Плана разрабатываются на основании прогноза социально-экономического развития Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» на среднесрочную перспективу, решения Совета депутатов МО ГП «поселок Кичера» об утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, действующего перспективного финансового плана, отчетов об исполнении бюджета Администрации за отчетный финансовый год, данных сводной бюджетной росписи бюджета Администрации поселения текущего финансового года, реестра расходных обязательств Администрации поселения и иной официальной информации.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК КИЧЕРА» И ЕЕ ОРГАНОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА**

7. Глава МО:

1) утверждает План;

2) представляет утвержденный План одновременно с проектом бюджета и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год в Совет депутатов МО ГП «поселок Кичера»;

3) координирует деятельность Администрации поселения и ее органов по разработке Плана;

4) согласовывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

5) согласовывает основные показатели Плана для составления проекта бюджета городского поселения и планирования деятельности Администрации городского поселения и ее органов по социально-экономическому развитию территории на среднесрочную перспективу;

6) рассматривает и согласовывает предельные объемы финансовых ресурсов, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств и иным получателям средств бюджета городского

поселения, на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

7) принимает решение о сокращении объемов финансовых ресурсов на исполнение действующих расходных обязательств.

9. Специалист по финансово-экономической деятельности Администрации городского поселения:

1) вносит предложения Главе МО городского поселения по определению основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом направлений Программы социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, прогнозных показателей администраторов доходов по налоговым и неналоговым доходам, целевых программ;

2) организует разработку Плана, формирует основные показатели доходов и расходов Плана;

3) формирует сводный документ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, включающий в себя планируемые изменения в бюджетном и налоговом законодательстве и проект Плана, по формам 1 - 2 (прилагаются), и направляет его Главе МО городского поселения с пояснительной запиской с учетом соблюдения основных предельных значений по дефициту бюджета муниципального образования городского поселения, объемам муниципального долга и расходам на его обслуживание;

4) в установленном порядке составляет реестр расходных обязательств городского поселения и на его основе проводит оценку объема ассигнований на выполнение действующих обязательств;

5) вносит предложения Главе МО городского поселения по определению предельных объемов финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств в целом по бюджету городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) в процессе разработки проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год по мере необходимости и с учетом изменений прогноза макроэкономических показателей социально-экономического развития городского поселения на среднесрочную перспективу проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации городского поселения;

7) вносит проект Решения о среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Главе МО городского поселения;

10. Администрация городского поселения:

1) оценивает предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за предшествующий год, социально-экономическую ситуацию текущего года, разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского поселения на среднесрочную перспективу;

2) вносит предложения по основным направлениям расходов инвестиционного характера и перечню целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) в процессе разработки Плана, проекта бюджета городского поселения по мере необходимости проводит корректировку документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка, в пределах своей компетенции и доводит их до сведения соответствующих органов и должностных лиц Администрации городского поселения;

11. Администраторы доходов бюджета городского поселения:

1) осуществляют прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период и представляют сведения для формирования показателей Плана;

2) разрабатывают пояснения об изменениях налогооблагаемой, облагаемой базы доходов бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» на среднесрочную перспективу;

3) в пределах полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, разрабатывают предложения по принятию или изменению

действующих нормативных правовых актов, приводящие к изменению доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по мобилизации администрируемых доходов.

12. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета городского поселения

1) формируют данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по установленной форме для включения их в реестр расходных обязательств

2) разрабатывают пояснения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ;

3) составляют расчеты и обоснования к предельным объемам ассигнований;

4) распределяют предельные объемы ассигнований, включая межбюджетные трансферты, по конкретным направлениям (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной и ведомственной классификации);

5) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема средств, необходимых для их исполнения.

**III. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ**

**СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА**

13. План разрабатывается на три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

14. План составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации и ежегодно корректируется путем уточнения параметров Плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

15. План разрабатывается на основании следующих документов:

1) оценки социально-экономической ситуации текущего года, прогноза социально-экономического развития городского поселения на среднесрочную перспективу;

2) приоритетных направлений расходов инвестиционного характера городского поселения и перечня целевых программ городского поселения, предлагаемых к финансированию из бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

4) предельных объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета городского поселения и проект их распределения в разрезе главных распорядителей;

5) пояснений главных распорядителей средств бюджета городского поселения о результатах и основных направлениях деятельности и перечень целевых программ.

16. Предварительно осуществляется оценка объема ассигнований на выполнение действующих обязательств на основе реестра расходных обязательств городского поселения, составленного специалистом по ФЭД в установленном порядке, с использованием представленных главными распорядителями, распорядителями и иными получателями средств бюджета городского поселения данных о расходных обязательствах.

Объем ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемый объем доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета городского поселения. В случае невыполнения указанного условия принимается решение о сокращении расходных обязательств.

Предельные объемы ассигнований главных распорядителей средств бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период определяются раздельно по объемам ассигнований на выполнение действующих обязательств и принимаемых обязательств.

Сумма предельных объемов ассигнований на выполнение принимаемых обязательств главными распорядителями не может превышать предельный объем финансовых ресурсов,

которые в очередном финансовом году и плановом периоде могут быть направлены на финансирование принимаемых обязательств.

17. Проект среднесрочного финансового плана составляется по формам 1 - 2, включает в себя нормативы отчислений доходов в бюджет городского поселения, сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать:

1) обоснование параметров среднесрочного финансового плана бюджета городского поселения, в т.ч. сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений;

2) оценку объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств и обоснование распределения ассигнований на выполнение принимаемых обязательств, а также информацию о соотношении текущих и капитальных расходов бюджета городского поселения за отчетный финансовый год и прогноз их соотношения на очередной финансовый год и плановый период;

3) оценку объемов ассигнований на капитальные вложения, включенных в адресную инвестиционную программу городского поселения и перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз объема и структуры муниципального долга городского поселения и обоснование предложений по объемам заимствований и стоимости обслуживания муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

5) основные итоги по исполнению доходов, расходов бюджета городского поселения в отчетном году.

18. Проект среднесрочного плана направляется на утверждение Главе-руководителю Администрации городского поселения.

19. План утверждается Главой-руководителем Администрации городского поселения и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Утвержденный План представляется в Совет депутатов городского поселения одновременно с проектом бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Кичера».

20. Сроки разработки Плана и проекта бюджета городского поселения ежегодно утверждаются Главой-руководителем Администрации городского поселения.

**Форма 1**

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

**БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК КИЧЕРА»**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  | Прогноз очередного финансовогогода  | Прогноз первого года плановогопериода  | Прогноз второго годапланового периода  |
| 1. Доходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| 1.1. Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |
| 1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |
| 2. Расходы - всего  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |
| по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета  |  |  |  |
| 3. Профицит (+), дефицит (-) |  |  |  |
| 4. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января  |  |  |  |

**Форма 2**

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ

БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК КИЧЕРА» НА \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | Наименование  | Прогноз очередного финансовогогода  | Прогноз первого года плановогопериода  | Прогноз второго года плановогопериода  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)