Приложение к Постановлению

АМО ГП «поселок Кичера»

От 10.11.2023г. № 33

«О создании общественной комиссии ОКДН»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК КИЧЕРА»

1. **Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав (далее — ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в  МО ГП «поселок Кичера».

1.2. ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и №120-ФЗ от 24.06.1999 года  «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних», настоящим Положением «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации МО ГП «поселок Кичера» (далее — Положение).

1.3. Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

* 1. ОКДН и ЗП в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия (КДН и ЗП).
  2. ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.
  3. ОКДН и ЗП создаётся с целью предупреждения в поселении безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

**2. Основными задачами ОКДН и ЗП являются:**

2.1. Выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

2.2. Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

2.3. Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

2.4.  Оказание помощи КДН и ЗП   в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Информирование КДН и ЗП   по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

2.6. Оказание помощи в проведении на территории поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

**3. Полномочия ОКДН и ЗП**

ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

3.1. принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

3.2. участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3.3. участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

3.4. участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

3.5. осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно - профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях;

3.6. заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей и (или) отрицательно  влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях;

3.7. информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.8. взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.9. исполняет поручения КДН и ЗП муниципального образования «Северо-Байкальский район».

1. **Порядок образования ОКДН и ЗП**
   1. ОКДН и ЗП образуется по решению Главы поселения.
   2. Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.
   3. Положение об ОКДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются постановлением   Главы поселения.
   4. В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП — заместитель Главы поселения, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.
   5. В состав ОКДН могут входить: депутаты поселения, представители образовательных организаций, учреждений культуры, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.
   6. Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.
2. **Организация работы ОКДН и ЗП**
   1. ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

- совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

-  совершивших самовольные уходы из семьи;

-  совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

-  систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

- воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

-  выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

* 1. Заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.
  2. Вносит предложения:

- по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

- по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

5.4. Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении с составлением актов обследования.

* 1. Проводит информационно — разъяснительную работу с населением поселения.

1. **Порядок деятельности ОКДН и ЗП**
   1. Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.
   2. План работы на год, утверждается председателем ОКДН и ЗП, направляется в КДН и ЗП муниципального образования «Северо-Байкальский район».
   3. Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   4. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.
   5. Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.
   6. Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.

6.7. Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.

* 1. Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.
  2. Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.
  3. В протоколе должны быть указаны:

- дата и место заседания;

- состав присутствующих членов ОКДН и ЗП, приглашённых лиц;

- содержание рассматриваемых материалов;

- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

- сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- справки, выступления, аналитические материалы;

- сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

* 1. Решения ОКДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем и секретарём ОКДН и ЗП.
  2. Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

1. **Полномочия председателя, секретаря, иных членов ОКДН и ЗП.**
   1. Председатель:

- осуществляет руководство деятельностью ОКДН и ЗП;

- председательствует на заседании ОКДН и ЗП и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании ОКДН и ЗП;

- представляет ОКДН и ЗП в органах местного самоуправления и иных организациях;

-  утверждает повестку заседания ОКДН и ЗП;  
- назначает дату заседания ОКДН и ЗП;

- утверждает план работы ОКДН и ЗП;

- дает секретарю и членам ОКДН и ЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;  
- осуществляет контроль за исполнением плана работы ОКДН и ЗП, подписывает постановления комиссии;  
- обеспечивает представление в КДН и ЗП муниципального образования «Северо-Байкальский район» отчетности о работе ОКДН и ЗП.  
  
7.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;  
- выполняет поручения председателя комиссии;  
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии;  
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;  
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;  
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.  
  
7.3. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции ОКДН и ЗП, и осуществляют следующие функции:  
  
- вносят свои предложения по включению вопросов в повестку заседания ОКДН и ЗП;

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;  
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;  
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;  
- принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закреплённым за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;  
- выполняют поручения председателя комиссии.