**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава - руководитель администрации

МО ГП «поселок Кичера»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Д. Голикова

« » 2016 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

О проведении открытого аукциона по выбору исполнителя на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» - здания гаража, с открытой формой подачи предложений о цене

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Разработал:**  Специалист по финансово-  экономической деятельности  МО ГП « поселок Кичера»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Шикасова  « 10 » ноября 2016 года |

п. Кичера

**Аукционная документация открытого аукциона на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

**1. Сведения об объекте и предмете аукциона**

Организатор аукциона - Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», почтовый адрес: 671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Центральная, 1, тел. 8 (30130) 46-383,(далее: администрация).

Объект аукциона – муниципальное имущество (приложение 1). Имущество, передаваемое Арендодателем, находится в удовлетворительном техническом состоянии, пригодном для его эксплуатации по назначению и подлежит возврату по окончанию срока действия договора аренды в технически исправном состоянии.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды муниципального имущества (проект договора аренды - Приложение 6 к настоящей документации об аукционе).

**2. Условия участия в аукционе**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

1. Для участия в аукционе необходимо осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать Заявку по форме, установленной документацией об аукционе;

- предоставить на рассмотрение комиссии по проведению аукциона документы, перечисленные в разделе 5 документации об аукционе;

- срок, на который заключается договор аренды, указан в Приложении 1 настоящей аукционной документации;

- цена договора аренды муниципального имущества не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

2. Требования к объему, перечню, качеству выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

* проведение текущего ремонта нежилого помещения;
* использовать имущество по назначению;
* помещение должно быть возвращено Арендатором в состоянии не худшем, чем оно было на момент передачи по акту приёма-передачи;
* Начало срока действия договора по Лоту № 1 - с момента подписания.

3. Участник аукциона должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- участник аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

- отсутствие возбужденного определением Арбитражного суда дела о несостоятельности (банкротстве) в отношении Участника аукциона;

- неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставление Участником аукциона правдивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых с заявкой.

4. Дата, время, график проведения осмотра имущества:

* 18.11.2016 г. с 10.00 до 15.00 час. местного времени
* 22.11.2016 г. с 10.00 до 15.00 час. местного времени
* 25.11.2016 г. с 10.00 до 15.00 час. местного времени
* 05.12.2016 г. с 10.00 до 15.00 час. местного времени

Для осмотра выставленного на торги муниципального имущества необходимо предварительно позвонить по тел.: 8(30130) 46-383; 46-421.

**3. Порядок внесения изменений в аукционную документацию**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка (Приложение 2,3) на участие в аукционе подается в течение 30 дней, с 11 ноября 2016 г. до 11.00 часов местного времени 12 декабря 2016 г., путем вручения их Организатору аукциона (либо путем направления по почте) по адресу: 671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Центральная, д. 1.

**Требования по содержанию заявки и представленных с ней документов:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность (Приложение 4) на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) в соответствии с Постановлением № 333;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, техническим характеристикам (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества;

3) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах.

- Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

- Исправления по тексту представленных документов не допускаются, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку;

- Подготовленная Заявителем заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке;

- Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях;

- Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота);

- Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведение аукциона, день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок;

- Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

- Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

- Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**5. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Центральная, д.1, 13 декабря 2016 г. в 15.00 час. местного времени.

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере **пяти** процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на **0,5** процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

5.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5.5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5.6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5.7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**6. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества не позднее 5 дней с даты подписания протокола аукциона.

2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых с заявкой.

3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона.

**7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1

к документации об аукционе

**Перечень имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», передаваемого в аренду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование,**  **адрес местонахождения объекта** | **Показатель**  **кв.м.** | **Срок аренды** | **Целевое назначение (разрешенное использование)** | **Начальная (минимальная) стоимость аренды в год**  **без НДС, руб.** | **Основание установле-ния начальной**  **цены торгов** | **Сумма задатка без НДС, руб.** |
| 1 | Нежилое, отдельно стоящее здание гаража, одноэтажное, год постройки 1991, материал стен –  панели бетонные,  полы бетонные, окна двойные глухие, отопление водяное от собственного котла для автоном-ного отопления.  Местонахождение: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул.Автомобилистов, б/н | 576 м² | 5 лет | Размещение гаража с несколькими стояночными местами | 10 155,72  (Десять тысяч сто пятьдесят пять рублей 72 копейки) | ООО «Центр Оценки» -Отчет об оценке от 05.09.2016 г. № 282-АН | Не установ-лено |

Приложение 2

к документации об аукционе

Для физических лиц

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его

полномочным представителем)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(статус (физ.лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

паспортные данные (№, дата выдачи, кем зарегистрирован), ИНН физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый далее Претендент

ОГРН индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

принимая решение об участии в аукционе № 1 на **право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование лота)

обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды муниципального имущества; принять по акту приема-передачи муниципальное имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество, в 10-дневный срок со дня заключения договора аренды заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии; в 10-дневный срок со дня заключения договора подать документы в Регистрационную службу для регистрации договора аренды (договор более 1 года).

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена.

В случае, если я буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, я обязуюсь подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене контракта.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведение аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Я согласен с тем, что**

В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

С имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты** (для возврата задатка) **Претендента:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

**Приложение:**

**1.** Пакет документов, указанных в документации об аукционе, оформленных надлежащим образом.

**2.** Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Заявка принята представителем Организатора аукциона

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. в \_\_\_час. \_\_\_мин., заявка № \_\_\_\_

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к документации об аукционе

Для юридических лиц

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его

полномочным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

принимая решение об участии в аукционе № 1 на **право заключения договора аренды муниципального имущества по Лоту №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование лота)

обязуемся:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды муниципального имущества; принять по акту приема-передачи муниципальное имущество; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество, в 10-дневный срок со дня заключения договора аренды заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии; в 10-дневный срок со дня заключения договора подать документы в Регистрационную службу для регистрации договора аренды (договор более 1 года).

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или Государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный контракт соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене контракта.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Мы согласны с тем, что**

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Победителем аукциона и отказа выполнить

(наименование претендента)

обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

С имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлены и согласны заключить договор аренды на предложенных условия.

**Адрес, телефон и банковские реквизиты** (для возврата задатка) **Претендента:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

**Приложение:**

**1.** Пакет документов, указанных в документации об аукционе, оформленных надлежащим образом.

**2.** Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Заявка принята представителем Организатора аукциона

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. в \_\_\_час. \_\_\_мин., заявка № \_\_\_\_

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к документации об аукционе

**ДОВЕРЕННОСТЬ N\_\_**

Город (село)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_" \_\_\_\_\_\_ года

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)* при проведении аукциона на право заключения договора аренды *(указать наименование аукциона)* по лоту N *(номер и название лота)*, для чего уполномочиваю его (ее) участвовать в аукционе, заявлять предложения по цене договора аренды, подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

*(Наименование организации)* несет ответственность за принятое  *Ф.И.О.* решение.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение 5

к документации об аукционе

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе

на право заключения договора аренды

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участник )*

аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование предмета аукциона)*

направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование** | **Номера**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
|  |  |  |

Приложение 6

к документации об аукционе

Лот № 1

**Проект договора**

**аренды нежилого помещения № \_\_\_\_**

п. Кичера «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»** в лице главы Голиковой Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, на основании Протокола аукциона (аукционной комиссии) от \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_, распоряжения администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении в аренду муниципального имущества» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду (срочное пользование) муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание гаража, одноэтажное, общей площадью 576,0 кв.м., расположенное по адресу: 671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Автомобилистов, д. б/н, именуемое далее «ИМУЩЕСТВО».

* 1. Общая площадь арендуемого имущества – 576,0 кв.м.

Состав и стоимость ИМУЩЕСТВА указаны в приложении 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

* 1. ИМУЩЕСТВО передается в аренду для размещения гаража с несколькими стояночными

местами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

2.1.АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

2.1.1.Контролировать сохранность и целевое использование ИМУЩЕСТВА.

2.1.2.Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при использовании АРЕНДАТОРОМ ИМУЩЕСТВА не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

- при выявлении действий со стороны АРЕНДАТОРА, приводящих к ухудшению состояния ИМУЩЕСТВА;

- при не внесении АРЕНДАТОРОМ арендной платы два месяца подряд в течение срока действия договора;

- если нарушено одно из условий настоящего договора.

2.1.3. Контролировать проведение текущего ремонта.

2.2.1.Осуществлять незамедлительные меры к приемке ИМУЩЕСТВА в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.2.1.Предоставить указанное в договоре ИМУЩЕСТВО АРЕНДАТОРУ в соответствии с приемосдаточным актом (в акте должно быть указано техническое состояние, назначение ИМУЩЕСТВА на момент его передачи в аренду) в 10-дневный срок после подписания настоящего договора. Акт прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (Приложение 3).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1.АРЕНДАТОР имеет право:

3.1.1.Потребовать от АРЕНДОДАТЕЛЯ надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.1.2.Беспрепятственно пользоваться ИМУЩЕСТВОМ.

3.1.3. Предоставлять арендуемые помещения в субаренду в случае соблюдения следующих условий:

- если заявленный профиль деятельности Субарендатора не соответствует профилю деятельности Арендатора в сдаваемом в аренду помещении, заявление на субаренду по требованию Арендодателя должно быть согласовано в органах санэпидемнадзора, пожарного надзора и др.;

- если Арендатор не имеет задолженности по перечислению арендной платы;

- срок предоставления муниципального имущества в субаренду устанавливается соглашением сторон, но не должен превышать срока действия основного договора;

- при досрочном расторжении основного договора аренды или в иных случаях прекращения его действия срок действия договора субаренды также прекращается;

- договор субаренды подлежит обязательному согласованию с Арендодателем и регистрации;

- имущество, используемое по договору субаренды не передается в перенаем, в безвозмездное пользование, передаче арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Использовать ИМУЩЕСТВО исключительно в целях, предусмотренных п.1.2. настоящего договора.

3.2.2. Содержать ИМУЩЕСТВО в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

3.2.3. Не производить реконструкций и перепланировок ИМУЩЕСТВА без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.2.4. Перечислять арендную плату в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт ИМУЩЕСТВА в соответствии с техническими нормами.

3.2.6. Безоговорочно принимать меры по устранению последствий аварий, происшедших по вине АРЕНДАТОРА.

3.2.7. Известить АРЕНДОДАТЕЛЯ в течение 10-ти дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме с представлением доказательств.

3.2.8. Представлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных документов, подтверждающих перечисление в бюджет арендных платежей, ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным указанием номера договора.

3.2.9. За два месяца письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ при расторжении договора аренды.

3.2.10. Возвратить ИМУЩЕСТВО АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы, а также уплатить стоимость не произведенного им текущего ремонта, возместить эксплуатационные расходы по окончании срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения. Передача ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ производится по акту приема-передачи.

3.2.11. Передать АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все материально воплощенные затраты, связанные с капитально-восстановительным ремонтом, реконструкцией и различными переделками с целью улучшения состояния ИМУЩЕСТВА по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении.

3.2.12. Заключить договор по коммунальному обслуживанию ИМУЩЕСТВА, электроснабжению с соответствующими службами.

3.2.13. Иметь вывеску с указанием своего наименования, информации о режиме работы, юридического адреса (местонахождение).

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Арендная плата устанавливается в Приложении 2 к настоящему договору и равна сумме установленной в ходе торгов.

4.2. Арендная плата перечисляется АРЕНДАТОРОМ в полном объёме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке:

Получатель: администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», п. Кичера, Северо – Байкальский район, Республика Бурятия, ул. Центральная, 1.

Расчетный счёт:40101810600000010002, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г.УЛАН-УДЭ код администратора дохода 963 111 05035 13 0000 120, БИК 048142001, ОКТМО 81645154.

Идентификационный номер арендодателя: ИНН/КПП 0317005946 / 031701001

4.3. Налог на добавленную стоимость с арендной платы перечисляется АРЕНДАТОРОМ отдельным платежным поручением в соответствии с налоговым законодательством.

4.4.Арендная плата за пользование муниципальным имуществом может быть установлена полностью или частично в денежной форме или в виде возложения на Арендатора затрат на улучшение муниципального имущества (капитальный ремонт, реконструкция, модернизация).

Объем затрат Арендатора по проведению капитального ремонта, технического перевооружения, реконструкции, модернизации, восстановлению переданного в аренду имущества, принимаемых в счет арендной платы, определяется администрацией на основании заявления Арендатора, материалов обследования на предмет необходимости улучшений имущества, письменное согласие администрации на проведение работ по улучшению имущества, дефектной ведомости, а также актов о приемке выполненных работ, после чего оформляется дополнительное соглашение к договору аренды.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков по оплате арендной платы АРЕНДАТОРОМ в сроки, установленные настоящим договором, начисляется неустойка в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2.В случае, если имуществу нанесен ущерб по вине третьих лиц, то АРЕНДАТОР возмещает причиненный ущерб и осуществляет необходимый ремонт и восстановление переданного ему ИМУЩЕСТВА. При этом АРЕНДАТОР принимает все необходимые меры, предусмотренные законодательством к возмещению причиненного ущерба.

5.3.За несогласованное изменение вида использования ИМУЩЕСТВА (использование не по назначению), АРЕНДАТОР облагается штрафом в трехкратном размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении настоящего договора.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1.ИМУЩЕСТВО, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов АРЕНДАТОРА.

6.2.Реорганизация или перемена собственника ИМУЩЕСТВА не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.3.Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4.Изменение условий договора оформляется дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложений другой стороны.

6.5.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируется законодательством.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1.Договор вступает в силу с . .2016 года.

7.2.Срок договора аренды определяется по . .2021года.

7.3.Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств в период его действия.

7.4. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Администрация муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования городского

поселения «поселок Кичера»

671719, Республика Бурятия

Северо-Байкальский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Кичера, ул. Центральная, д.1

ИНН 0317005946

КПП 031701001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Голикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп

Приложение 1

к договору аренды

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, передаваемого в аренду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **n/n** | **Наименование имущества,**  **местонахождение** | **Показатель, шт.** | **Оценочная стоимость имущества, руб.** |
| 1 | Нежилое, отдельно стоящее здание гаража, одноэтажное,  Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера,  ул. Автомобилистов, д. б/н | 576 м² | 537 000,00 руб. |

Администрация муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера»

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Голикова

мп

Специалист по финансово -

экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Шикасова

# Приложение 2

к договору аренды

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

## Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Месторасположение имущества: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Автомобилистов, д. б/н

**АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

Апл – арендная плата, установлена в соответствии с протоколом аукциона (аукционной комиссии) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 12 месяцев.

**1. Арендная плата в месяц без НДС**

Апл = установленная Апл / 12 мес. = \_\_\_\_\_\_\_ руб.

НДС – 18 %

**2. Арендная плата в месяц с НДС**

Апл = ежемесячная Апл + НДС = \_\_\_\_\_\_ руб.

**3. Арендная плата за 12 месяцев с НДС**

Апл = ежемесячная Апл с НДС х 12 мес. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Администрация муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования городского

поселения «поселок Кичера»

671719, Республика Бурятия

Северо-Байкальский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Кичера, ул. Центральная, д.1

ИНН 0317005946

КПП 031701001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Голикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп

Приложение 3

к договору аренды

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**А К Т**

**приема-сдачи в аренду имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, глава администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» Голикова Наталья Дмитриевна и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании договора о передаче имущества в аренду составили настоящий акт о том, что администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» сдала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял в аренду с . .2016 г. ИМУЩЕСТВО – нежилое отдельно стоящее здание, одноэтажное, из бетонных панелей, общей площадью 576,0 кв.м., по адресу: 671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Автомобилистов, д. б/н, для размещения гаража с несколькими стояночными местами.

В результате осмотра технического состояния имущества (нежилого помещения) установлено:

1. Полы - в удовлетворительном состоянии;

2. Cтены - в удовлетворительном состоянии;

3. Потолок - в удовлетворительном состоянии;

4. Окна - в удовлетворительном состоянии;

5. Двери - в удовлетворительном состоянии;

6. Отопительные приборы - в удовлетворительном состоянии;

7. Электрооборудование - в удовлетворительном состоянии;

Вывод: помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Администрация муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования городского

поселения«поселок Кичера

671719, Республика Бурятия

Северо-Байкальский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Кичера, ул. Центральная, д.1

ИНН 0317005946

КПП 031701001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Голикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп