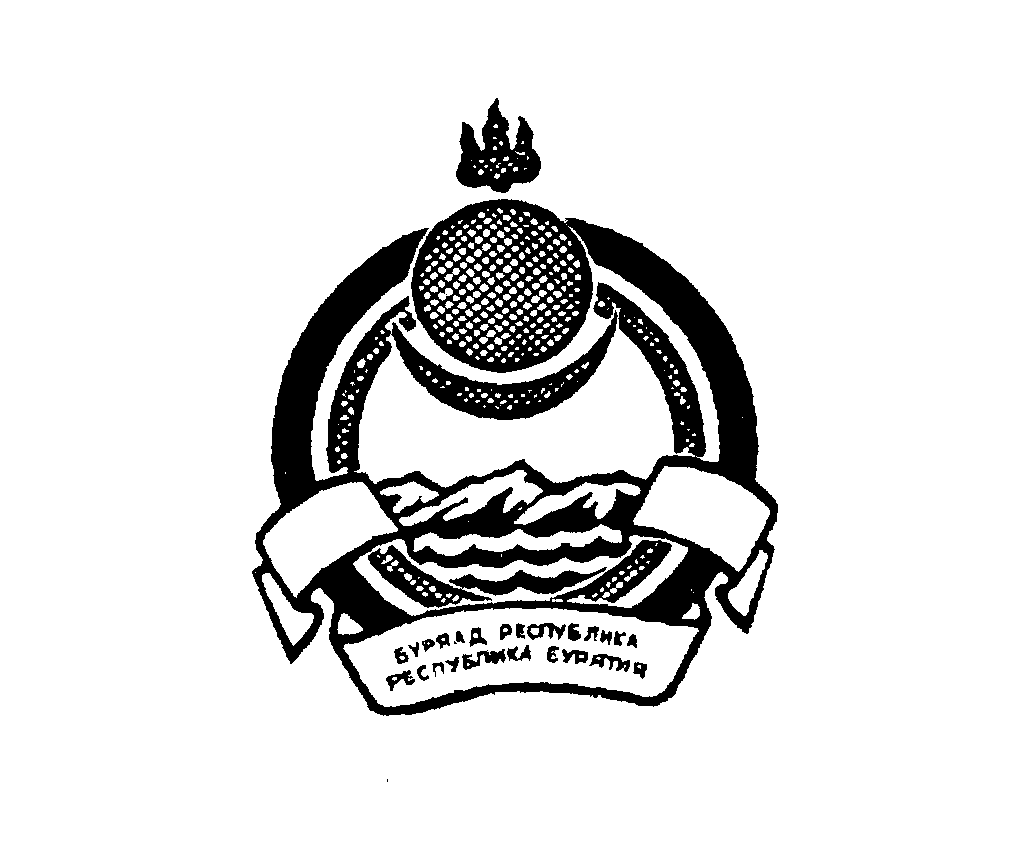
****

**Республика Бурятия Северо-Байкальский район**

**Администрация муниципального образования**

**городского поселения «поселок Кичера»**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15** |

13.05.2019 г. п. Кичера

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

программ муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера»

В целях приведения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» в соответствие с действующим законодательством,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГП «поселок Кичера» (Приложение № 1);

2. Сформировать рабочую группу по разработке и реализации муниципальных программ МО ГП «поселок Кичера» из специалистов администрации МО ГП «поселок Кичера»;

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава – руководитель**

**АМО ГП «поселок Кичера» Н. Д. Голикова**

Исп. Шикасова А.Д.

Тел. 8/30130/46-383

Приложение №1

к Постановлению

АМО ГП «поселок Кичера»

от 13.05.2019 г. №15

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МО ГП «ПОСЕЛОК КИЧЕРА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГП «поселок Кичера» (далее - муниципальные программы), а также контроля над ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования МО ГП «поселок Кичера»;

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенных из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

Цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

Задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

Основное мероприятие - комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом и достижение целей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе общественно значимые мероприятия;

Мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

Целевой индикатор (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

Конечный результат – характеризуемое количественными (индикативными) и

(или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижения конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**2**

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) - исполнительный орган МО ГП «поселок Кичера», уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов), а также непосредственных результатов реализуемых мероприятий;

Соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – исполнительный орган МО ГП «поселок Кичера», являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы власти Российской Федерации и Республики Бурятия, органы местного самоуправления района и поселений, входящих в состав района, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет специалист администрации поселения, осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития поселения.

1.4. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган поселения, организующий составление и исполнение бюджета поселения.

1.5. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации МО ГП «поселок Кичера».

**2. Требования к содержанию муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития МО ГП «поселок Кичера», в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальной программы должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития МО ГП «поселок Кичера» на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Годовой объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств должен соответствовать утвержденному бюджету.

2.4. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта муниципальной программы и текстовой части с приложениями.

**3**

2.4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать:

- наименование;

- ответственных исполнителей и соисполнителей;

-участников программы;

- подпрограммы;

- программно-целевые инструменты;

- цели и задачи;

- целевые индикаторы;

- этапы и срок реализации;

- объем бюджетных ассигнований по годам и в разрезе всех источников финансирования;

- ожидаемые результаты реализации.

2.4.2. Текстовая часть должна содержать следующую информацию:

1) характеристика текущего состояния, анализ основных показателей, основные проблемы и задачи развития;

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) основные цели и задачи муниципальной программы;

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики и целям, определенным прогнозом социально-экономического развития МО ГП «поселок Кичера». Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3) ожидаемые результаты;

Данный раздел должен содержать прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Конечный и непосредственный результат должны быть измеримы.

4) целевые индикаторы;

Данный раздел должен содержать основные показатели результативности выполнения программы, в том числе с указанием ожидаемых значений показателей в текущем финансовом году, а также индексы показателей результативности выполнения программы.

Значения целевых индикаторов муниципальной программы и их динамика должны формироваться в соответствии с отраслевыми документами стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

**4**

- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое в соответствии с принятой ответственным исполнителем (соисполнителем) формулой расчета;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

5) этапы и срок реализации муниципальной программы;

Срок реализации муниципальной программы устанавливается на период реализации среднесрочной и долгосрочной программы социально-экономического развития МО ГП «поселок Кичера».

6) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

Данный раздел должен содержать сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации, в том числе:

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации муниципальной программы с направлениями финансирования (капитальные вложения, прочие нужды и т.д.);

7) правовое регулирование программы;

Данный раздел должен содержать сведения о программных документах, совершенствовании нормативно правовой базы.

8) основные меры муниципального регулирования и анализ рисков реализации муниципальной программы;

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы, в том числе:

- описание факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и количественную оценку факторов риска;

- описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия;

9) оценка эффективности программы;

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе анализа и сопоставления целевых индикаторов, а также

**5**

выполнения мероприятий, согласно методики оценки эффективности муниципальной программы

10) структура муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать перечень подпрограмм. Срок реализации подпрограмм не должен превышать срок реализации муниципальной программы;

Каждая подпрограмма должна содержать:

-паспорт подпрограммы;

-характеристику сферы реализации подпрограммы с описанием основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-основные цели и задачи подпрограммы;

-описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы и целевые индикаторы;

-характеристику основных мероприятий подпрограммы; с приложением перечня мероприятий с источниками финансирования по годам реализации.

2.4.3. Приложения к муниципальной программе заполняются в виде таблиц:

-таблица 2 «Индикаторы (показатели) муниципальной программы»;

-таблица 3 «Прогноз объемов и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

-таблица 4 «Ресурсное обеспечение программы за счет средств местного бюджета»;

-таблица 5 «Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников финансирования».

2.5. Помимо информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания учреждениями МО ГП «поселок Кичера» муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ) и показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

д) в случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований.

е) в случае если муниципальная программа (подпрограмма) предусматривает выделение субсидий из местного бюджета бюджетам муниципальных образований поселений, необходимо в муниципальной программе (подпрограмме) указать

**6**

информацию об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы/подпрограммы в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации МО ГП «поселок Кичера». Условия предоставления и методика расчета субсидий предусматриваются в муниципальной программе/подпрограмме.

2.6. Расходы бюджета МО ГП «поселок Кичера» на содержание аппарата, подведомственных учреждений должны быть отражены в подпрограммах или в отдельной подпрограмме по совершенствованию муниципального управления, за исключением расходов Совета депутатов МО ГП «поселок Кичера», Ревизионной комиссии МО ГП «поселок Кичера».

В состав муниципальной программы не включаются следующие расходы местного бюджета: обеспечение функционирования высшего должностного лица, долевое участие в межрегиональных ассоциациях "Совет муниципальных образований Республики Бурятия", "Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», мероприятия международного, межрегионального и местного характера, обеспечение выборов и референдумов муниципального образования, мобилизационная подготовка экономики, мониторинг общественного мнения, фонд увеличения стоимости основных средств.

**3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**

3.1. Разработка проектов программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением администрации МО ГП «поселок Кичера».

Проект перечня программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития МО ГП «поселок Кичера».

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет).

3.4. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления программой.

3.5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.7. Одновременно с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

**7**

-проект постановления об утверждении муниципальной программы;

-сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

-материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов, требуемых для реализаций муниципальной программы;

-оценка влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Проект постановления Администрации МО ГП «поселок Кичера» об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в сектор экономики и финансов Администрации МО ГП «поселок Кичера» для оценки на:

- обоснованность, комплексность и системность программных мероприятий, сроки их реализации;

- соответствие мероприятий заявленной цели и задачам;

- обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов муниципальной программы по этапам ее реализации и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

- обоснованность объемов финансирования;

- привлечение внебюджетных средств, средств бюджетов других муниципальных образований;

- эффективность механизма реализации муниципальной программы;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

3.8. Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проект постановления об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу направляется на правовую экспертизу.

3.9. Ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней со дня внесения в Совет депутатов МО ГП «поселок Кичера» проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляет в Совет депутатов МО ГП «поселок Кичера» и Ревизионную комиссию МО ГП «поселок Кичера» паспорта муниципальных программ ( на бумажных носителях) и утвержденные муниципальные программы (в электронном виде), подлежащие финансированию в составе расходов местного бюджета в очередном финансовом году.

3.10. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы в текущем году, подготовленные в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативно- правовыми актами МО ГП «поселок Кичера», Решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в Совет депутатов и Ревизионную комиссию не направляются.

3.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО ГП «поселок Кичера», решением о внесении изменений в бюджет МО ГП «поселок Кичера» в течение календарного года.

3.12. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте МО ГП «поселок Кичера».

**8**

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО ГП «поселок Кичера» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО ГП «поселок Кичера» (далее - бюджетные ассигнования), в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО ГП «поселок Кичера» и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов МО ГП «поселок Кичера» о бюджете МО ГП «поселок Кичера» на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с исполнителем;

5.2. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за решение задач и достижение утвержденных целевых индикаторов.

5.3. Организация межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы осуществляется рабочей группой по управлению муниципальной программой.

5.4. Рабочая группа является совещательным органом.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

5.6. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

5.7. План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

5.8. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в план мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденный постановлением администрации МО ГП «поселок Кичера», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

**9**

5.9. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета о реализации муниципальных программ, а также ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5.10. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в отдел экономики администрации МО ГП «поселок Кичера» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.10.1. Титульный лист к Годовому отчету должен содержать следующую информацию:

-наименование муниципальной программы;

-наименование ответственного исполнителя;

-отчетную дату (для годового отчета - отчетный год);

-дата составления отчета;

-должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

5.10.2. Годовой отчет должен содержать следующие сведения:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

-основные результаты, достигнутые в отчетном году;

-характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижения целей госпрограммы;

-сведения о достижении значений целевых индикаторов программы;

-запланированные, но не достигнутые результаты с указание нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы и основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

б) отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

**10**

Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу должна содержать перечень изменений, внесенных ответственными исполнителем в муниципальную программу, ее обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов МО ГП «поселок Кичера».

5.11. Перед рассмотрением Годового отчета ответственный исполнитель по бухгалтерскому учету МО ГП «поселок Кичера» в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет специалисту по финансово-экономической деятельности администрации МО ГП «поселок Кичера» информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, характеристику объемов финансирования муниципальных программ.

5.12. Специалист по финансово-экономической деятельности администрации МО ГП «поселок Кичера» в течение семи рабочих дней с даты поступления годового отчета осуществляет подготовку заключения, содержащего:

- информацию о степени достижения запланированных результатов муниципальной программы;

- информацию по исполнению государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и её корректировки.

5.13. Отчет об исполнении муниципальных программ предоставляется финансовым отделом в составе пояснительной записки при рассмотрении исполнения бюджета за отчетный период на сессии Совета депутатов.

5.14. Выполнение муниципальной программы признается неэффективным при выявлении одного из следующих случаев:

а) по одной трети и более программных мероприятий установлено нарушение запланированного срока реализации, определенного планом реализации;

б) по значению показателя "Эффективность реализации муниципальной программы" отмечен уровень достижения запланированных годовых значений менее 50 процентов;

5.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы рабочей группой может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.16. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГП «поселок Кичера».

**6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения (или утверждения);

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

**11**

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам уполномоченных лиц;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

ж) подготавливает годовой отчет.

6.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**12**

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

МО ГП «поселок Кичера»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы |  | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | |
| Соисполнители |  | | | | | |
| Участники |  | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | |
| Программно-целевые инструменты |  | | | | | |
| Цель программы |  | | | | | |
| Задачи программы |  | | | | | |
| Целевые индикаторы |  | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы |  | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | тыс. руб. | | | | | |
| Годы | Общий объем финансирования, тыс. руб. | В том числе | | | |
| ФБ | РБ | МБ | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  | | | | | |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | |
| Соисполнители |  | | | | | |
| Участники |  | | | | | |
| Цель подпрограммы |  | | | | | |
| Задачи подпрограммы |  | | | | | |
| Целевые индикаторы |  | | | | | |
| Этапы и сроки реализации программы |  | | | | | |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | тыс. руб. | | | | | |
| Годы | Общий объем финансирования, тыс. руб. | В том числе | | | |
| ФБ | РБ | МБ | ВИ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  | | | | | |