
# Республика Бурятия

# Северо-Байкальский район

# Администрация муниципального образования

**городского поселения «поселок Кичера»**

|  |
| --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **№ 27** |

**от 27 июня 2016 г. п. Кичера**

**Об утверждении Порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетных**

**смет администрации муниципального**

**образования городского поселения**

**«поселок Кичера»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» (приложение).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по финансово-экономической деятельности (Шикасова А.Д.).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г. и подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Кичера.

Глава-Руководитель администрации

муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера» Н. Д. Голикова

Утвержден

Постановлением Главы-Руководителя

 администрации муниципального образования

 городского поселения «поселок Кичера»

 от 27 июня 2016 г. № 27

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» (далее – Учреждение).

Бюджетная смета (далее смета) – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

Операции по расходованию средств местного бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» (далее – местный бюджет) осуществляются Учреждением исключительно на основании и согласно смете, утвержденной на финансовый год, в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации, настоящим Порядком и учредительными документами (Уставом) Учреждения.

**II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

На этапе составления проекта бюджета Учреждения на очередной финансовый год и на плановый период Учреждение составляет проект сметы предусмотренной **приложением № 1** к настоящему Порядку.

Смета составляется Учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К проектам смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы по форме, предусмотренной **приложением № 3** к настоящему Порядку.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджета в рублях, предусмотренной **приложением № 2** к настоящему Порядку.

Смета составляется в 2-х экземплярах, представляется на утверждение главному распорядителю средств бюджета - Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» не позднее 10 дней со дня доведения до Учреждения объемов лимитов бюджетных обязательств.

Смета Учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом, заверяется гербовой печатью.

**III. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной **приложением № 4** к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.