

Республика Бурятия

Северо-Байкальский район

Администрация муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **. .2017 г. №**

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ

«О противодействии коррупции», постанавляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Глава администрации муниципального образования**

**городского поселения «поселок Кичера» Н.Д. Голикова**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект представлен АМО городского поселения «поселок Кичера» тел. 46-421

Приложение

 к постановлению от ..2017 года №

# ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления администрации муниципального образования «поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

* 1. Порядок уведомления
1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по форме согласно приложению 1
2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление подается в организационный отдел администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой "лично в руки".
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.
	1. Регистрация уведомления
5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом организационного отдела администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера" в журнале по форме согласно приложению 2 с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".
6. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером, и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.
7. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:
* порядковый номер уведомления;
* дата и время принятия уведомления;
* фамилия и инициалы составителя уведомления, наименование должности;
* краткое содержание уведомления;
* фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление.
1. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
2. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.
	1. Организация проверки уведомления
3. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
4. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению представителя нанимателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).
5. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя.
6. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.
7. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие: уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, в том числе представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы, представители администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», непосредственный руководитель составителя уведомления.
8. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление.
9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими муниципальным служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в Положение об администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

1. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение 1 к Порядку об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений,

 содержащихся в уведомлении

(представителю нанимателя (работодателя)

от

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю об обращении ко мне " " 20 г.

 Гражданина (гражданки, группы лиц)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись

дата

Приложение 2 к Порядку об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования городского поселения

«поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

**уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление |
| № | Дата |
|  |  |  |  |  |