# 

# Совет депутатов

# муниципального образования

# городского поселения «поселок Кичера»

# Северо-Байкальского района

# Республики Бурятия

# III созыва 19 сессия

18.08.2016

**РЕШЕНИЕ № 121**

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых)**

**заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,**

**обследований объектов земельных отношений**

**и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых)**

**осмотров, обследований объектов земельных отношений**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Кичера*)* решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

городского поселения «поселок Кичера»: Р.А. Привалова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

*МО ГП «поселок Кичера»*

от 18.08.2016 № 121

Порядок

оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении объектов земельных отношений, земельных участков, расположенных на территории *муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»* (далее – объект осмотра).

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов осмотра проводятся уполномоченными, на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами администрации МО ГП «поселок Кичера» (далее – должностные лица) в целях выявления нарушений обязательных требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия (далее – обязательные требования).

3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются постановлением администрации МО ГП «поселок Кичера» не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объектов осмотра (далее – осмотр (обследование).

4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

4.1. Цель и основания осмотра (обследования).

4.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, ответственных за подготовку, проведение планового (рейдового) задания и оформления результатов осмотра (обследования).

4.3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц.

4.4. Объект осмотра (обследования).

4.5. Даты начала и окончания проведения осмотра (обследования).

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

МО ГП «поселок Кичера»

от 18.08.2016 № 121

Порядок

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

объектов земельных отношений

1. Результаты осмотра (обследования) оформляются в течение 3 рабочих дней после завершения осмотра (обследования) должностными лицами в виде акта планового (рейдового) осмотра, обследования объектов земельных отношений (далее - акт осмотра (обследования).

2. К акту осмотра (обследования) прилагаются фото и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру (обследованию).

Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

3. В акте осмотра (обследования) указывается информация, содержащаяся в плановом (рейдовом) задании, а также:

3.1. Дата, время и место составления акта;

3.2. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

3.3. Сведения о результатах осмотра (обследования), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

3.4. Подписи должностных лиц, ответственных за подготовку, проведение планового (рейдового) задания и оформления результатов осмотра (обследования), а также привлекаемых к проведению осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в форме служебной записки до сведения руководителя, заместителя руководителя органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и в порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679.