**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ПОСЕЛОК КИЧЕРА » II созыва**

 **XXVII сессия**

 **Решение**

 **21.10.2011 г № 148**

 **Об утверждении Порядка формирования и ведения**

 **Реестра муниципальных услуг ( функций), предоставляемых**

 **( исполняемых) муниципальным образованием городского поселения**

 **« поселок Кичера»**

В целях реализации Административной реформы на территории муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» на основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ,руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», Совет депутатов муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» **решает:**

 1. Утвердить Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ( функций),

 предоставляемых ( исполняемых) муниципальным образованием городского поселения

 « поселок Кичера» согласно приложению 1

 2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг согласно приложению 2

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и опубликования

 ( обнародования) для всеобщего сведения на информационных стендах.

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию

 по вопросам регламента, депутатской этике и работе с населением ( Титова С.Ю.)

 **Глава муниципального образования городского**

 **поселения « поселок Кичера» Н. Д. Голикова**

 Приложение 1 к Решению Совета депутатов

 муниципального образования

 городского поселения « поселок Кичера»

 от 21.10.2011 г. № 148

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ( функций), предоставляемых**

 **( исполняемых) муниципальным образованием городского поселения « поселок Кичера»**

 **1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании городского поселения « поселок Кичера» (далее – Порядок) принят в целях установления последовательности действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования городского поселения «поселок Кичера».

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования городского поселения «поселок Кичера».

 **2. Содержание реестра муниципальных услуг**

2.1 Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) включает в себя следующие сведения:

1) порядковый номер муниципальной услуги;

2) наименование муниципальной услуги;

3) наименование отдела администрации исполняющего услугу (функцию);

 4) источник финансирования;

5) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и

 размер платы;

6) наименования регулирующих предоставление муниципальной услуги нормативных

 правовых актов с указанием их реквизитов;

 7) наименование административного регламента с указанием реквизитов постановления его

 утвердившего и источников официального опубликования;

2.2. Реестр муниципальных услуг включает сведения по 4-м разделам:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования городского поселения « поселок Кичера»

2) о государственных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального образования, включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) об услугах, которые являются необходимыми и обязательнымидля предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования  и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5) способ установления цены муниципальной услуги - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;

6) главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги ;

7) потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги ;

8) наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» предоставляет муниципальные услуги;

9) правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории муниципального образования;

10) возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 **3. Формирование и ведение Реестра**

 3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет заместитель руководителя Администрации муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о муниципальных услугах для формирования Реестра предоставляются заместителю руководителя администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях. Указанные сведения должны быть полными и достоверными.

3.3. При осуществлении ведения Реестра заместитель руководителя Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление сведений о предоставляемых муниципальных услугах;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) предоставление сведений из Реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

4) проведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг.

3.4. Направление заместителю руководителя администрации городского поселения «поселок Кичера» сведений о муниципальных услугах для внесения в Реестр (внесения изменений в Реестр) осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов.

3.5. Специалист Администрации городского поселения « поселок Кичера», ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение порядка и сроков направления указанных сведений заместителю руководителя администрации городского поселения « поселок Кичера».

3.6. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях, которые должны быть идентичными.

3.7. Электронная копия Реестра размещается на официальном интернет-портале муниципального образования городского поселения « поселок Кичера» и является открытой для общего доступа в сети Интернет.

 **4. Ведение мониторинга муниципальных услуг**

4.1. Специалист Администрации городского поселения постоянно осуществляют проведение мониторинга муниципальных услуг в форме:

1) установления актуальности и соответствия действующему законодательству сведений, содержащихся в Реестре;

2) анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг;

3) оценки удовлетворенности жителей городского поселения Кичера качеством предоставления муниципальных услуг.

4.2. Отчеты о мониторинге муниципальных услуг предоставляются специалистом Администрации городского поселения заместителю руководителя Администрации городского поселения « поселок Кичера» не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Отчет о мониторинге муниципальных услуг обязательно должен включать выводы и конкретные рекомендации по корректирующим действиям и совершенствованию предоставления муниципальных услуг.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

 муниципального образования

 городского поселения « поселок Кичера»

 от 21.10.2011 г. № 148

**Реестр муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Наименование муниципальной услуги** |
| 1 | "Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости МО ГП "поселок Кичера"" |
| 2 | Признание граждан малоимущими и принятие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО ГП "поселок  |
| 3 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся на территории муниципального образования городского поселения «поселок Кичера», без проведения торгов  |
| 4 | Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»  |
| 5 | Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении не обремененных правами третьих лиц земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Северо-Байкальский район» и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»  |
| 6 | «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг)» администрация МО ГП «поселок Кичера» |
| 7 | Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в соответствии с Законом Республики Бурятия «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» земельных участков в собственность МО ГП "поселок Кичера" |
| 8 | Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО ГП "поселок Кичера"  |
| 9 | Признание граждан малоимущими и принятие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО ГП «поселок Кичера» |
| 10 | Вырубки (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Республика Бурятия****Северо-Байкальский район****Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»***671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район**п.Кичера, ул. Центральная, 1**Тел/ факс 8 (30130).46-421* |

 №187 24.10.2011 г.

**СПРАВКА**

об обнародовании Решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» II созыва от 21.10.2011г. № 148 « Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ( функций), предоставляемых ( исполняемых) муниципальным образованием городского поселения « поселок Кичера»

Решение Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» II созыва от 21.10.2011г. № 148 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ( функций), предоставляемых ( исполняемых) муниципальным образованием городского поселения « поселок Кичера»на 20 листах в количестве 5 экземпляров обнародовано 24.10.2011 года в поселении «поселок Кичера» для всеобщего сведения на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации, дома культуры, библиотеки, почты, школы.

Ответственными за обнародование Решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» назначены:

Голикова Н.Д. – глава муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»;

Гофман О.П. – заместитель руководителя администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»;

Назаралиева М.И.. – председатель Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Кичера»

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «поселок Кичера» Н.Д. Голикова**